

ที่ สลน. 010/2564

วันที่ 8 มกราคม 2564

เรื่อง กำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ

เรียน กรรมการและผู้จัดการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตามที่บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2550 โดยที่ประชุมฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการออกหุ้นบุริมสิทธิ จำนวน 800,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 76 บาท เมื่อวันที่ 18 - 24 พฤษภาคม 2550 โดยผู้ถือหุ้นสามารถแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญได้ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หุ้น มีสิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญ 1 หุ้น โดยไม่มีข้อจำกัดในการโอนหุ้นบุริมสิทธิ ซึ่งผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิสามารถใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญได้ในวันทำการสุดท้ายของทุกๆ เดือน หากตรงกับวันหยุดทำการของบริษัทฯ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปนั้น (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการแปลงสภาพหุ้น)

บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาขึ้นแสดงความจำนงในการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญประจำเดือนมกราคม 2564 ดังนี้

ระยะเวลา

ยื่นแสดงความจำนงใช้สิทธิ วันที่ 19 - 27 มกราคม 2564
กำหนดวันใช้สิทธิ วันที่ 29 มกราคม 2564

วิธีการใช้สิทธิ

ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิที่ประสงค์จะแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญจะต้องกรอกแบบแสดงความจำนงตามแบบที่บริษัทฯ กำหนดซึ่งสามารถขอรับได้ที่บริษัทฯ ในทุกวันทำการและนำส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ให้กับบริษัทฯ เพื่อแสดงความจำนงในการใช้สิทธิตามวันที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้น

- (1) แบบแสดงความจำนงการใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญที่ได้กรอกข้อความถูกต้องชัดเจนและครบถ้วนทุกรายการ
- (2) ใบหุ้นบุริมสิทธิหรือหลักฐานที่ออกโดยนายทะเบียนหุ้นบุริมสิทธิ ที่แสดงว่าผู้ถือหุ้นนั้นมีสิทธิในหุ้นบุริมสิทธิตามจำนวนที่ระบุในแบบแสดงความจำนงการใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญ
- (3) หลักฐานแสดงตน มีดังต่อไปนี้
 - (ก) บุคคลสัญชาติไทย: สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บุคคลต่างด้าว: สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ค) นิติบุคคลในประเทศ: สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ซึ่งออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 30 วัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น และเอกสารหลักฐานของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตาม (ก) หรือ (ข) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ง) นิติบุคคลต่างประเทศ: สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นหรือหน่วยงานของประเทศที่นิติบุคคลดังกล่าวมีภูมิลำเนาซึ่งรับรองถึงชื่อนิติบุคคล ชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และอำนาจหรือเงื่อนไขในการลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคล และรับรองโดย Notary Public หรือหน่วยราชการที่มีอำนาจ และได้รับการรับรองโดยสถานกงสุลไทย ไม่เกิน 3 เดือน และเอกสารหลักฐานของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อตาม (ก) หรือ (ข) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สถานที่ใช้สิทธิ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2229-2888

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 5 ซอยรังสิต-นครนายก 46 ตำบลประชาธิปไตย อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-2533-0450-9

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันเทพ สุภาไชยกิจ)
กรรมการและผู้จัดการใหญ่

คำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ

เลขที่ _____

วันที่ _____

เรียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
นายทะเบียนหุ้นบริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า _____ มีความประสงค์จะขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิที่ข้าพเจ้าถืออยู่
จำนวน _____ หุ้น (_____) ให้เป็นหุ้นสามัญ ตามระเบียบของ
บริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ โดยข้าพเจ้าได้ส่งมอบใบหุ้นบุริมสิทธิ
จำนวน _____ ฉบับ ใบหุ้นเลขที่ _____
คืนแก่บริษัท ศูนย์รับฝากฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นคำขอตามที่กำหนดมาแล้วด้วย

ในการนี้ ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบฯ ฉบับดังกล่าวข้างต้นทุกประการ
อนึ่ง ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการดังต่อไปนี้ (โปรดเลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- ให้ออกใบหุ้นสามัญไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และดำเนินการให้
บริษัท _____ สมาชิกผู้รับฝากเลขที่ _____ นำหุ้นเข้าฝากไว้กับ
“บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด” ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเข้าบัญชีซื้อขายหุ้น
เลขที่ _____ ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่กับบริษัทนั้น
- ให้ออกใบหุ้นสามัญไว้ในชื่อของข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าขอให้ส่งมอบใบหุ้นให้แก่ข้าพเจ้าโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่
ของข้าพเจ้าที่ระบุในทะเบียนผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงจะไม่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับหุ้นนั้นจนกว่าจะได้รับจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และสามารถซื้อขาย
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้าพเจ้าทราบว่าในการยื่นคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิยกเลิกเพิก
ถอนคำขอนี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)

หมายเหตุ: ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่โปรดแจ้งหนังสือแยกต่างหากจากแบบคำขอนี้

ใบรับคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญ

เลขที่ _____

วันที่ _____

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียนหุ้นบริษัท ฝ่าจิบ จำกัด (มหาชน) ได้รับคำขอแปลงหุ้น
บุริมสิทธิ จำนวน _____ หุ้น (_____) ดังปรากฏรายละเอียดในคำขอ
และเอกสารแนบท้ายคำขอแปลงหุ้นบุริมสิทธิเป็นหุ้นสามัญเลขที่ _____
ของ _____ ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

เอกสารประกอบการถอนหลักทรัพย์ บัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์



1. แบบคำขอลถอนหลักทรัพย์ จากบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ที่กรอกรายละเอียด พร้อมลงลายมือชื่อผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน
2. ค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ ชำระเป็นเงินสด หรือสำเนาหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาคณะนิติบุคคล บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 049-2-63596-6 โดยสอบถามค่าธรรมเนียมการถอนหลักทรัพย์ เพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ
3. เอกสารแสดงตนของผู้ถือหลักทรัพย์และผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) ตามประเภทของบุคคลรายละเอียดตามตารางด้านล่าง กรณีบุคคลประเภทอื่น ๆ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ SET Contact Center ตามช่องทางการติดต่อด้านล่างของแบบคำขอ

ประเภทบุคคล	เอกสารแสดงตน
บุคคลธรรมดา - สัญชาติไทย	1. กรณีมาติดต่อกับตนเอง - บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 2. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน - บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง และสำเนา ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) กรณีไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของผู้ถือหลักทรัพย์ได้ โปรดแนบ หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร) ของผู้ถือหลักทรัพย์เพิ่มเติม 3. กรณีส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์ โปรดแนบ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร (บัตรไม่หมดอายุ) 2) หนังสือรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ ฉบับจริง (อายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันออกเอกสาร)
บุคคลธรรมดา - สัญชาติอื่น	- ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ฉบับจริง* และสำเนา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ) * <u>กรณีไม่สามารถแสดงหนังสือเดินทางฉบับจริงได้ หรือ ส่งเอกสารมาดำเนินการทางไปรษณีย์</u> - สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องให้เจ้าหน้าที่ Notary Public รับรองความถูกต้องของสำเนาหนังสือเดินทาง และให้สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public ด้วย ♦ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน
นิติบุคคล - สัญชาติไทย	1. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกไม่เกิน 1 ปี) ลงลายมือชื่อรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบต่างตัว/หนังสือเดินทาง ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร (เอกสารไม่หมดอายุ)
นิติบุคคล - สัญชาติอื่น	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา 2. สำเนาหนังสือรับรองรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไขหรืออำนาจในการลงนามผูกพัน และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้น หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นมีภูมิลำเนา 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร <u>กรณีเอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องในต่างประเทศ ต้องดำเนินการ ดังนี้</u> 1. ให้เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว 2. ให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้องทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการตาม (1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับรองเอกสารต้องไม่เกิน 1 ปี จนถึงวันที่ยื่นแบบคำขอต่อนายทะเบียน ▪ เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลอย่างน้อยเป็นภาษาอังกฤษ

